

輔英科技大學儀器設備外借申請單

| | | | |
|--------------------|--|---------------------------------|-------|
| 借用儀器設備名稱 | | 財產編號 | |
| 使用目的 | 性質 | 名稱或說明 | |
| | <input type="checkbox"/> 教學 | | |
| | <input type="checkbox"/> 研究 | | |
| | <input type="checkbox"/> 公益活動 | | |
| | <input type="checkbox"/> 其他 | | |
| 借用期限 | 年 月 日 至 年 月 日 合計_____日 | | |
| 借用單位 | | | |
| 使用地點 | | | |
| 借用人 及聯絡方式 | 借用人 | 聯絡方式 | |
| | | 電話：(O) 行動電話： (H) 地址： | |
| 審核 | 申請人 | 使用單位主管 | 採購保管組 |
| | | | |
| | 使用單位 承辦人 | 院長 | 總務長 |
| | | | |
| | <input type="checkbox"/> 付費 <input type="checkbox"/> 免費 | | |
| 收費金額 (財產保管單位填寫) | 維護費： 萬 仟 佰 拾 元 (NT_____元) 保證金： 萬 仟 佰 拾 元 (NT_____元) | | 出納組 |
| 注意事項 | 1.本儀器設備僅供研究、教學、公益活動使用，嚴禁違法或營利使用；借用期滿應立即歸還不得任意延長。 2.免費使用僅限本校人員教學或研究使用。 3.若需繳費，於核可後至出納組辦理，並將本申請單送財產保管使用單位存查。 4.請愛惜及保護公物，若有損壞，則依本校「公物保管暨損壞遺失賠償作業規範」處理。 | | |

保存年限：三年

表單編號：1205-3-04-0701