

輔英科技大學高齡全程照顧人才培育中心

場地歸還檢核表

一、借用地點：_____

使用日期：_____年____月____日

使用時間：_____午____時____分至_____午____時____分

使用單位：_____

借用負責人：_____

聯絡電話：_____

二、檢核項目：

電 源	
是	否
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 冷氣及風扇等設備皆關閉。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 電燈皆關閉。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 投影設備皆關閉(無則免填)。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 音響設備皆關閉(無則免填)。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 視訊系統皆關閉(無則免填)。	
環 境 清 潔	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 桌椅使用後均清潔乾淨。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 所有教學設備使用後均清潔乾淨。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 垃圾皆帶離會議室/海報、彩帶等佈置皆已清除。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 地面無任何垃圾及污漬。	
物 品 維 護	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 借用其他教學輔具(如麥克風、簡報筆)已全數歸還。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 桌、椅及其他教學設備均歸回原位。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 門窗均已關閉(窗簾採半開式)。	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 教室鑰匙已歸還。	

三、注意事項：

1. 場地使用前若有發現損壞請立即告知管理單位以利追查前一使用單位，損壞單位必須負責賠償或恢復原狀。
2. 所有階梯教室及示範教室皆**禁止飲食**，借用負責人請務必嚴格管控。
※為落實節能減碳、保持各教學場域的清潔及設備之完善，留給下一使用單位美好的學習環境，請確實填寫本檢核表，併同鑰匙繳回管理單位，謝謝！

借用負責人簽名：	中心覆核人員：	填表日期：